

# ADWORK.

ADWORK ist eine inhabergeführte Designagentur und zählt zu den führenden deutschen Agenturen im Bereich BRANDING, PACKAGING DESIGN & FINAL ARTWORK. Wir entwickeln, gestalten und realisieren ganzheitliche Marken- und Designlösungen für nationale und internationale Handelsunternehmen und Markenartikler. Unser Team besteht aus 43 Kreativen, die täglich mit Herzblut, Feingefühl und Geduld daran arbeiten, Produkte und Marken für Verbraucher in Szene zu setzen. Unser Schwerpunkt liegt auf dem Verpackungsdesign für die Lebensmittelbranche.

Zur Unterstützung unseres ADWORK-Teams suchen wir ab sofort eine/n

## Mitarbeiter/in (w/m/d) Controlling / Finanzbuchhaltung in Teilzeit (25 - 30 Std./Woche)

### Deine Aufgaben

- Du übernimmst das betriebswirtschaftliche und operative Controlling und hältst mit Hilfe aktueller Berichte die Geschäftsleitung auf dem Laufenden
- Du erstellst verschiedene Reportings, KPI, Forecasts, Liquiditätsplanungen, Budgetplanungen, Soll-Ist-Abgleiche und diverse Auswertungen
- Du bereitest die Monats- sowie Jahresabschlüsse vor
- Du analysierst die Produktivität und Rentabilität von Projekten in Zusammenarbeit mit den Teamleitern
- Du bist Ansprechpartner/in für die Buchhaltung in wirtschaftlichen Belangen, bei Rechnungswesen- und Bilanzierungssachverhalten, für Steuerberater und Wirtschaftsprüfer sowie für Kunden in Bezug auf nationale und internationale Rechnungslegung und Controlling
- Du kennst Dich in vorbereitende Lohnbuchhaltung sowie Buchhaltung aus
- Die Kassenführung ist Dir nicht fremd.
- Du übernimmst im Bedarfsfall am Empfang anfallende Tätigkeiten sowie allgemeine Verwaltungsaufgaben

### Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf oder ein Studium
- Du verfügst über mehrjährige Berufserfahrung im Bereich betriebswirtschaftliches Controlling und Rechnungswesen
- Deine sehr hohe Loyalität dem Unternehmen gegenüber zeichnet Dich aus
- Ein ausgeprägtes Zahlenverständnis, analytisch-strukturiertes sowie unternehmensbezogenes Denken & Handeln sind Deine Steckbriefe
- Eine hohe Eigenmotivation, Einsatzbereitschaft und Flexibilität, die Fähigkeit, sich selbst zu organisieren und Aufgaben termingerecht, effizient und kostensparend zu erledigen, sind für Dich selbstverständlich.
- Verschwiegenheit, Termintreue und hohe Zuverlässigkeit sind für Dich ein Muss
- Ein sicherer Umgang mit Excel und Office Anwendungen sowie technische Anwendungen spezieller Agentur Programme / Softwareprogramme und für die Finanzbuchhaltung und das Rechnungswesen sind für Dich kein Problem
- Selbstverständlich gehört die Freude am Umgang mit Menschen, eine hohe Teamfähigkeit und wertschätzende, respektvolle Konflikt- und Kommunikationsfähigkeit, ein emphatisches sowie kunden- und lösungsorientiertes Verhalten in Dein Repertoire
- Zu guter Letzt hast Du ein sympathisches Auftreten und kannst Dich als motivierte, gelassene und loyale Persönlichkeit mit positivem Gemüt bezeichnen

# ADWORK.

2 / 2

## Unser Angebot:

- Eine lebendige und auf Wertschätzung basierende Unternehmenskultur
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit), Möglichkeit zum Flexible Working (Homeoffice)
- Kreatives Arbeitsklima & Zusammenhalt im Team
- Spannende nationale sowie internationale Projekte
- Interessante Herausforderungen & Weiterbildungsmöglichkeiten über unsere ADcademy
- Obst, Getränke und Müsli & mehr, betriebliche Altersvorsorge & Gesundheitsmanagement, Mitarbeitererevents, Prämienmodelle
- Ein sicherer und modern eingerichteter Arbeitsplatz sowie helle Räume (kein Großraumbüro)

## MEHR ALS NUR EIN JOB ...

...dass, wofür Du jeden Morgen aufstehst, sollte Dich begeistern und Dir Spaß machen. Wir bieten Dir dazu Sicherheit und immer wieder neue Perspektiven – in einem Team, in dem Du Dich zu Hause fühlst.

Soll es mehr sein als einfach nur Dein nächster Job? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!  
Bitte gib uns auch Deinen frühestmöglichen Eintrittstermin und Deine Gehaltsvorstellungen mit an.

[bewerber@adwork.de](mailto:bewerber@adwork.de)  
Phone: 0441 – 390 320  
[www.adwork.de](http://www.adwork.de)

Ansprechpartner:  
Julia Hebel  
Marnie Metjengerdes-Stecker

